

Принято
на заседании Совета Учреждения
протокол № 1
от « 14 » 05 2024 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Бакрчинская НОШ-ДС ЗМР РТ»
И.Т.Сафиуллин
Введено в действие приказом
№ 99 от 05 2024 г.

**Положение
о совете Учреждения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бакрчинская начальная общеобразовательная школа-детский сад
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакрчинская начальная общеобразовательная школа – детский сад ЗМР РТ» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.
- 1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.3. Уставом НОШ-ДС определяется структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на Совете Учреждения МБОУ «Бакрчинская НОШ-ДС ЗМР РТ» и утверждается директором.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

II. СТРУКТУРА СОВЕТА, ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ САМОУПРАВЛЕНИЯМИ

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников;
 - б) педагогических работников МБОУ «Бакрчинская НОШ-ДС ЗМР РТ».В состав Совета также входят: руководитель образовательного учреждения, председатель профсоюзного комитета.
По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения.
- 2.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением. Количественный состав Совета - не менее 5, но не более 9 человек.
- 2.3. Порядок избрания членов Совета:
 - а) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительских собраниях

б) Члены Совета из числа работников учреждения избираются на педагогическом совете МБОУ «Бакрчинская НОШ-ДС ЗМР РТ»;

2.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Татарстан, органов местного самоуправления, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными актами учреждения.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития МБОУ «Бакрчинская НОШ-ДС ЗМР РТ»;

б) повышение эффективности финансово – экономической деятельности, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБОУ «Бакрчинская НОШ-ДС ЗМР РТ»;

в) содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохраняя и укрепляя здоровье учащихся и воспитанников;

д) контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

IV. ФУНКЦИИ СОВЕТА

4. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся и воспитанников;
- программу развития МБОУ «Бакрчинская НОШ-ДС ЗМР РТ»;

4.2. Согласовывает, по представлению руководителя - Положение о критериях оценки эффективности деятельности работников МБОУ «Бакрчинская НОШ-ДС ЗМР РТ»;

- смету расходования средств добровольных пожертвований;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4.3. Вносит на рассмотрение руководителю предложения в части:

а) материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

б) создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

4.4. Регулярно (не реже одного раза в год) информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принятых решениях. Участвует в

подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБОУ «Бакрчинская НОШ-ДС ЗМР РТ», который подписывается совместно председателем Совета и руководителем учреждения.

4.5. Заслушивает отчет руководителя по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБОУ «Бакрчинская НОШ-ДС ЗМР РТ».

4.6. Выдвигает НОШ-ДС, педагогов, учащихся и воспитанников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

4.7. Утверждение Концепции развития НОШ-ДС, разработанных долгосрочных образовательных программ;

4.8. Рассмотрение жалоб на нарушение администрацией прав, закрепленных Уставом.

V. ПРАВА СОВЕТА

5.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания совета любых работников МБОУ «Бакрчинская НОШ-ДС ЗМР РТ» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) заслушивать и получать у руководителя и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

VI. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель МБОУ «Бакрчинская НОШ-ДС ЗМР РТ» вправе принять решение самостоятельно.

6.2. Учредитель вправе распустить совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Республики Татарстан, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения.

6.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА

7.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

7.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.3. Заседания совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - руководитель и представитель учредителя в составе Совета.

7.4. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета.

7.5. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет;

7.6. Решения совета НОШ-ДС принимаются открытым голосованием. Решения совета НОШ-ДС считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, если за решение проголосовало не менее двух третей от числа присутствовавших.

Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его состава. Срок полномочий избранного Совета НОШ-ДС - три года.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в архиве.